

MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TOMIETTO MARIA ROSA**
Indirizzo **VIA EUROPA 55 – 31030 ARCADE (TV) ITALIA**
Telefono **3483364063**
Fax
E-mail **Mrosa.tomietto@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21 APRILE 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1/07/1986 AL 31/12/1987**
 - Nome dell'azienda e città **Comuni di Nervesa della Battaglia – Giavera del Montello - Montebelluna**
 - Tipo di società/ settore di attività **Enti locali**
 - Posizione lavorativa **Esecutore Amministrativo ex IV qualifica funzionale**
- Principali mansioni e responsabilità **assunzioni a tempo determinato 90 giorni (ex novantista) presso uffici segreteria ed elettorale**

- Date (da – a) **DAL 01/01/1988 AL 30/04/1989**
 - Nome dell'azienda e città **Ditta Cacao Progetto srl di Ponzano Veneto**
 - Tipo di società/ settore di attività **Società a Responsabilità Limitata – Industria Calzaturiera**
 - Posizione lavorativa **Impiegata 5^a q.f. settore industria**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetta a tenuta contabilità, prima nota e gestione fatture clienti e fornitori**

- Date (da – a) **DAL 01/06/1989 AL 07/06/1995**
 - Nome dell'azienda e città **Comune di Nervesa della Battaglia**
 - Tipo di società/ settore di attività **Ente Locale**
 - Posizione lavorativa **Collaboratore Amministrativo cat. B3 (ex V q.f.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Segreteria e Ragioneria: a supporto del Ragioniere (redazione mandati, reversali ecc) e del Segretario (deliberazioni giunta e consiglio, redazione contratti ecc)**

- Date (da – a) **DAL 08/06/1995 AL 11/07/2001**
 - Nome dell'azienda e città **Comune di Nervesa della Battaglia**
 - Tipo di società/ settore di attività **Ente Locale**
 - Posizione lavorativa **Istruttore Amministrativo cat. C (ex VI q.f.)**
- Principali mansioni e responsabilità **Ufficio Tributi**

- Date (da – a) **DAL 12/07/2001 AL 31/12/2003**
 - Nome dell'azienda e città **Comune di Nervesa della Battaglia**
 - Tipo di società/ settore di attività **Ente Locale**
 - Posizione lavorativa **Istruttore Direttivo Contabile cat. D1**

- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Tributi -Ragioneria e CED. Responsabile d'imposta – gestione ufficio tributi e collaborazione con ufficio Ragioneria per gestione del personale (giuridica ed economica, conto annuale ecc) e Rendiconto di gestione. Interventi di base su sistema informatico e PC
- Date (da – a) DAL 01/01/2004 AD OGGI
- Nome dell'azienda e città Comune di Nervesa della Battaglia
- Tipo di società/ settore di attività Ente Locale
- Posizione lavorativa Istruttore Direttivo Contabile cat. D1 (p.e. D3)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di posizione Organizzativa area Amministrativa: Uffici Segreteria, Personale, Servizi Sociali, Demografici, Protocollo e Polizia Locale- L'attività comporta la gestione di n. 15 persone con attività e problematiche diversificate.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Anno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Marco Fanno" Conegliano
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Diploma seguito di corso di studi quinquennale
- Qualifica o certificato conseguita Diploma di Ragioniere e perito commerciale
- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) Dal 1990 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centri Studi
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Vari corsi di formazione inerenti la gestione dell'Ufficio Personale degli Enti locali e l'Ufficio di Segreteria
- Qualifica o certificato conseguita Attestati di partecipazione

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE]
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

PATENTE O PATENTI CAT. B



Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03