

RICHIESTA DI VISIONE E/O COPIA DI ATTI AMMINISTRATIVI

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____
in via _____
in qualità di _____
Telefono: _____
Mail: _____

CHIEDE

 **DI PRENDERE IN VISIONE**

 **DI RICEVERE COPIA**

i seguenti atti amministrativi:

per il seguente motivo:

Diritti di accesso:

Diritti di ricerca e visura fino a n. 5 pratiche €30,00;

Diritti di ricerca e visura oltre le n. 5 pratiche €60,00;

Il versamento dovrà essere effettuato alla Tesoreria Comunale presso Monte dei Paschi di Siena, iban IT 61 Q 01030 62120 000000492162 causale "Diritti di segreteria per ricerca d'archivio".

Per il rilascio delle copie saranno dovuti i diritti per la riproduzione da corrispondere all'Ufficio Ragioneria del Comune.

Nervesa della Battaglia, li _____

(firma)

**VISTO , SI AUTORIZZA
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**
